

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Базовая подготовка**

Ульяновск  
2015

РЕКОМЕНДОВАНА

ЦМК экономики и коммерции  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
Н.Г.Трифорова

*подпись*

Протокол №1  
от «30» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_  
Н.П.Крючкова

*подпись*

«31» августа 2015г.

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: ЧУПОО «ТИЭиУ»

РАЗРАБОТЧИКИ:

Пронина Наталья Михайловна – преподаватель экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

# I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности (профессии) студент в ходе освоения программы учебной практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** *ПМ 01. Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью*

**приобрести практический опыт:**

- приемки товара по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке, и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения; правил охраны труда.

**Вид профессиональной деятельности:** *ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*

**приобрести практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- решения задач графическим методом;
- принятия решений в условиях определенности, риска, неопределенности;

**Вид профессиональной деятельности:** *ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров*

**приобрести практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**Задачами учебной практики являются:**

- совершенствование умений студентов;
- приобретение первоначального практического опыта.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

Всего **144** часа, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**»  
учебная практика 72 часа (36 часов -4 семестр; 36 часов -6 семестр);

в рамках освоения ПМ.02 «**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**» учебная практика 36 часов (6 семестр);

в рамках освоения ПМ.03 «**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**» учебная практика 36 часов (4 семестр).

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала		Объем часов
<b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>			<b>72</b>
<b>УП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (6 семестр)</b>			
<b>Раздел ПМ 1.УПРАВЛЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СФЕРЕ ТОВАРНОГО ОБРАЩЕНИЯ.</b>			<b>36</b>
<b>МДК 01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
<b>Тема 01.1. Организация хозяйственных связей в торговле.</b>	<b>1</b>	Составление договора поставки.	4
	<b>2</b>	Анализ предложений поставщика по договору поставки и документальное оформление возникших разногласий в ходе заключения договора.	4
	<b>3</b>	Решение ситуаций по применению логистических систем, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков	4
	<b>4</b>	Учет поступления товаров от поставщиков	4
	<b>5</b>	Составление претензий поставщику за нарушение условий договора	4
	<b>6</b>	Оценка коммерческой деятельности предприятия.	4
	<b>7</b>	Решение ситуаций по установлению контактов с деловыми партнерами	4
<b>Тема 01.2 Управление товарными запасами и потоками.</b>	<b>8</b>	Решение ситуаций по управлению товарными запасами и потоками, по организации работы на складе, размещению товарных запасов на хранение	4

	9.	Использование основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности	4
<b>УП.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ (4 семестр)</b>			<b>36</b>
<b>Раздел ПМ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В РОЗНИЧНОЙ И ОПТОВОЙ ТОРГОВЛЕ.</b>			
<b>МДК.01.02. Организация торговли</b>			
<b>Тема 01.3 Идентификация вида, класса и типа предприятия розничной торговли.</b>	1.	Проведение идентификации розничных торговых предприятий по видам, типам и формам продажи.	2
<b>Тема 01.4. Организация и технология товароснабжения розничных торговых организаций</b>	2	Решение ситуаций по организации завоза товаров в магазины; оформление документов; расчет эффективности применения централизованной доставки.	2
	3	Решение ситуаций на определение потребности и частоты завоза товаров.	2
<b>Тема 01.5. Организация приемки товаров по количеству и качеству от поставщика.</b>	4.	Решение торговых ситуаций и документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству	2
<b>Тема 01.6. Организация и технология розничной торговли.</b>	5.	Организация хранения отдельных продовольственных и непродовольственных товаров в магазине.	2
	6.	Подготовка к продаже отдельных продовольственных и непродовольственных товаров.	2
	7.	Выкладка отдельных продовольственных и непродовольственных товаров.	2
	8	Анализ соблюдения правил мерчандайзинга в практике работы торговой организации.	2
	9	Анализ соблюдения правил продажи товаров действующими торговыми организациями.	2
	10.	Оценка эффективности используемых форм и методов обслуживания.	2

	11.	Оказание основных и дополнительных услуг розничной торговли (решение ситуаций).	2
<b>Тема 01.7.Идентификация вида, класса и типа предприятия оптовой торговли.</b>	12	Идентификация вида, класса и типа организаций оптовой торговли.	2
<b>Тема 01.8. Организация и технология розничной торговли.</b>	13.	Анализ эффективности использования площади склада.	2
	14	Организация приемки грузов по количеству и качеству от грузоперевозчика и поставщика.	2
	15	Документальное оформление приемки товаров на складе.	2
	16	Размещение товарных запасов на хранение.	2
	17	Организация и документальное оформление отпуска товаров со склада.	2
	18	Оказание основных и дополнительных услуг оптовой торговли (решение ситуаций).	2
<b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>			<b>36</b>
<b>УП.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>			
<b>Раздел ПМ 1. Анализ и содержание финансово – хозяйственной деятельности предприятия</b>	1.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации: - анализ производства и реализации продукции; - анализ использования трудовых ресурсов; - анализ состояния и использования основных средств; - анализ технико – организационного уровня производства; - анализ эффективности использования материальных ресурсов; - анализ затрат на производство; - анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	9
	2	Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия: - экспресс – анализ финансового состояния предприятия; - «чтение» баланса, выявление «больных» статей; - оценка кредитоспособности предприятия; - выводы и предложения по улучшению финансового состояния предприятия.	9
<b>Раздел ПМ 2. Маркетинговая деятельность организации</b>	3	Выявление потребностей (спроса) на товары;	4
	4	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;	4



	5	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	4
	6	Анализ маркетинговой среды организации.	6
<b>ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>			<b>36</b>
<b>УП.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>			
<b>РАЗДЕЛ ПМ 1. УЧАСТИЕ В ФОРМИРОВАНИИ АССОРТИМЕНТА, ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ТОВАРОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ СХРАНЯЕМОСТИ.</b>			
<b>Тема 03.1. Формирование и управление ассортиментом товаров.</b>	1	Определение показателей ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров.	4
<b>Тема 03. 2 Качество товара и обеспечение формирования и сохранения основополагающих характеристик товара.</b>	2	Ознакомление с методикой определения органолептических показателей качества по стандартам.	4
	3	Решение ситуаций по оценке качества товаров ( продовольственных и непродовольственных товаров) по органолептическим показателям ( внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в соответствии с установленными требованиями.	4
<b>ТЕМА 03.3 Расшифровка маркировки товаров.</b>	4	Расшифровка маркировки продовольственных и непродовольственных товаров.	4
<b>ТЕМА 03.4 Товарные потери</b>	5	Решение задач по расчету естественной убыли товаров	2
<b>РАЗДЕЛ ПМ 2. РАСПОЗНАВАНИЕ АССОРТИМЕНТА, КАЧЕСТВА, ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ ТОВАРОВ И ИХ ИДЕНТИФИКАЦИЯ.</b>			
<b>ТЕМА 03.4 Классификация ассортимент, товароведные характеристики</b>	6	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.	4
	7	Составление торговой характеристики продовольственных ( непродовольственных) товаров по группам.	4

<b>продовольственных товаров однородных групп, оценка их качества.</b>			
<b>ТЕМА 03.5 Оценка качества</b>	8.	Решение ситуаций по правилам отбора проб, приемки товаров по качеству.	2
	9	Решение ситуаций по установлению градаций качества товаров (сорт, номеру, марке и т.д).	2
<b>ТЕМА 03.6 Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров.</b>	10	Оценка санитарно - эпидемиологических требований к продовольственным товарам.	2
	11	Решение ситуаций по осуществлению контроля условий и сроков хранения, транспортирование товаров.	4
		<b>Итого</b>	<b>144</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест **кабинета финансов, налогов и налогообложения:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С:Бухгалтерия);
- калькуляторы для расчетов.

Оборудование **лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- калькуляторы для расчетов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Конституция Российской Федерации (основной закон)
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000,2002,2004,2005, 2007,2009 гг.).
4. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.
5. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен. от 2001,2003,2005,2006,2007, 2008гг.)
6. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен. от 1995,1996, 1998,2000-2010гг.)
7. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен. от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010 г.)
8. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с изм. от 2009г.).
9. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен. от 22, 23 июля 2008 г.).
10. «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ- № 208 (с изменениями от 13 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г., 24 февраля, 6 апреля, 2, 29 декабря, 2004 г., 31 декабря 2005 г., 5 января, 27 июля, 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 24 июля 2007 г., 1 декабря 2007г., 29 апреля, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 3 июня 2009 г.)
11. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 N 159-ФЗ)
12. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007 г.
13. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (с изм. от 2005,2007-2010гг.).
14. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ-№ 135 (с изм. 18 июля 2009 г.).
15. «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г., ФЗ-№ 7 (с изм. от 17 июля 2009 г.).
16. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. N 987 «О мерах по ужесточению порядка торговли алкогольной продукцией» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 N 1364, от 14.07.1997 N 867, от 13.10.1999 N 1150, от 02.11.2000 N 840)
18. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 02.10.1999 № 1104 и 07.12.2000 № 929);
19. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или

- комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.1998 N 1222, от 02.10.1999 N 1104, от 06.02.2002 N 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 N 421, от 01.02.2005 N 49, от 08.02.2006 N 80, от 27.03.2007 № 185, от 27.01.2009);
21. Инструкция о порядке приемки продукции производственно- технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г № П-6
22. Инструкция о порядке приемки продукции производственно- технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7
23. Транспортный устав железных дорог Российской Федерации от 08.01.98 № 2-ФЗ (с измен, от 06.07.2001)
27. Конвенция МОТ № 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде».
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08. 1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
29. Сборник нормативных документов для руководителя предприятия розничной торговли. - М.: ОЦПКРТ, Эко-Новости, 2002
30. Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле. ПОТ Р М 014-2000. - М.: ИНФРА-М, 2000
31. Межотраслевые типовые инструкции по охране труда в розничной торговле. - 5/2002. - М.: ИНФРА-М, 2002
32. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) / Утв. Приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003
33. Межотраслевые правила при эксплуатации электроустановок потребителей (ПОТР-М-016-2001-РД-153 -34.0-ОЗ. 150.00)
35. Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003
36. Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно- разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ М Р 001-2000
37. Система стандартов безопасности труда (ССБТ)
38. Постановление Правительства Российской Федерации "Об утверждении Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» № 73 от 24.10.2002
39. Постановление № 28 от 24.04.2002 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях»
40. Постановление «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» № 12 от 14.03.1997
41. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» № 244 от 25.04.2003
42. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» № 5! от 18.12.1998
43. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» № 14 от 08.02.2000
44. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» № 80 от 17.12.2002
45. Постановление Министерства труда и социального развития и Минобразования Российской Федерации «Порядок обучения по охране труда 32 и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» № 1/29 от 13.01.2003

46. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» № 53 от 02.07.2001
47. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда» № 1035 от 09.09.1999
48. Письмо Минфина «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением» № 104 от 30.08.1993
49. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов
50. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения.. ГОСТ Р 51304- 2009. Услуги розничной торговли: Общие требования. ГОСТ Р 51305- 2009.Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.
51. ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля: Классификация предприятий.
52. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебник для ссузов. 5 изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
53. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности. Учебник для ссузов.. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
54. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: Учебник, 12-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
55. Панкратов Ф.Г. Практикум по коммерческой деятельности . - М.: ИД «Дашков и К», 2005
7. Баринов В.А. Внешнеэкономическая деятельность: Учебник - 2-е изд.,испр. - ("Профессиональное образование") - М.: Инфра-М, 2010
56. Сайткулов Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций. Учебное пособие. - М.: Деловая литература, 2005
57. Владимиров Л.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Торговля: Учебник, 3-е изд. - М.: ИТД «Дашков и К», 2009
58. Девисиллов В.А. Охрана труда: Учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - ("Профессиональное образование"). - М.: Форум, 2010
59. Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли [Текст] / Э.А. Арустамов. -М.: «Дашков и К». - 2009.
- 60.Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле.- ОИЦ «Академия», 2007г.
61. Арустамов Э.А. Охрана труда в торговле. Практикум.- ОИЦ «Академия», 2010г.
62. Иванов Г. Г. Организация и технология коммерческой деятельности . учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г.Иванов. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательский центр «Академия», 2011. — 272 с.
63. Иванов Г. Г. Организация и технология коммерческой деятельности. Практикум : учеб,пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Г.Иванов. — М. : Издательский центр «Академия», 2010. — 224 с.
64. Отскачная З.В. , Наплекова Ю. А. , Чуева И. И. Организация и технология торговли. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования.- ОИЦ «Академия», 2012. -192с.
- 65.Кардашин Л.И. Основы технологии товародвижения и организации торговли: Уч. пос . – М.: ЮНИТИ ДАНА,2008.
66. Оборудование торговых предприятий: Уч. для НПО . Парфентьева Н.Б. Миронова и др.- М. : Академия,2008.
67. Охрана труда в торговле, пищевых производствах, в малом бизнесе : Уч. пос. для СПО Д. Ф. Фатыхов, А.Н. Белехов, М.: Академия, 2008.
68. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами: уч. для НПО А.М. Новикова, Т.С. Голубкина и др. – М.: ПрофОбрИздат, 2006.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:**

69. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Коммерция и технология торговли. -М.: ИТК «Дашков и К», 2011
70. Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник, 9-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
71. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2003
72. Жулидов СИ. Организация и технология коммерческой деятельности. Схемы и таблицы. Учебное пособие. - М.: ОЦПКРТ, 2009
73. Должности руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. - М.: Инфра-М, 2007
74. Бондаренко Л.В. Сборник практических работ по дисциплине «Организация и технология коммерческой деятельности».- М.: ОЦПКРТ, 2005
75. Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли. - М.: ЮНИТИ, 2004
76. Шуляков Л.В. Торгово-технологическое оборудование. Учеб. Пособие для ССУЗов. - М.: Высшая школа, 2004

### **ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСЫ:**

1. [http:// "eLibrary.ru"/](http://eLibrary.ru/) - Научная электронная библиотека
2. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал.
3. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: законы и нормативные документы регламентирующие товарное обращение и безопасность товаров на территории РФ).
4. [www.retail.ru](http://www.retail.ru) – все о розничной торговле.
5. <http://bishelp.ru/index.php> – портал «Помощь бизнесу».
6. <http://base.garant.ru/> – информационно-правовой портал.
7. <http://www.weblobby.ru/> – торговля: планирование и организация.
8. <http://commerc.ru/index.php> – бизнес, финансы, коммерция.

### **3.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика по ПМ.01 и ПМ.03 проводится в торговых предприятиях/организациях различных организационно-правовых форм собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющих современные методы обслуживания, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика по ПМ.02 проводится в кабинете финансов, налогов и налогообложения и в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

#### **Общие условия прохождения практики**

1. За группой студентов закрепляется руководитель из числа преподавателей, который осуществляет учебно-методическое руководство практикой и принимает отчеты по практике.
2. Студенты-практиканты не могут быть использованы на рабочих местах, не имеющих отношение к специальности.
3. С момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

#### **Обязанности студентов-практикантов:**

1. Изучить программу практики.
2. Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.
3. Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельных выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.
5. Составить отчет по практике, заверенный подписью руководителя и печатью организации. Отчет должен содержать выводы и предложения.
6. Представить характеристику с оценкой деятельности студента за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью.
7. В первый день по завершению практики сдать дневник, отчет, характеристику руководителю практики от колледжа для оценки.

Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок.

Качество контроля практики обеспечивается планомерностью проверок деятельности практикантов, проведением современных консультаций, оказанием методической помощи.

Контроль работы практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

#### **Руководитель практики от колледжа:**

- осуществляет инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяет обучающихся по рабочим местам, осуществляет методическое



- руководство и контроль их производственной деятельности;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с работниками учреждений и организаций составляет отзыв-характеристику и выставляет итоговые оценки практикантам;
- консультирует студентов по содержанию программы практики, осуществляет методическую помощь в отборе содержания деятельности.

#### **Руководитель практики от предприятия:**

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;
- контролирует своевременность и правильность заполнения студентами дневника;
- по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

## **IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
приемки товара по количеству и качеству	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
составления договоров	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении

	компетенции в ходе учебной практики;
установления коммерческих связей	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
соблюдения правил торговли	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
оформления финансовых документов и отчетов	Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информации для выполнения профессиональных задач в процессе учебной практики.
проведения денежных расчетов	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике
расчета основных налогов;	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения

	практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
выявления потребностей (спроса) на товары	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
анализа маркетинговой среды организации	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;
решения задач графическим методом	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;

<p>принятия решений в условиях определенности, риска, неопределенности</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p>
<p>определения показателей ассортимента</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p>
<p>распознавания товаров по ассортиментной принадлежности</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p>
<p>оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p>
<p>расшифровки маркировки</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p>
<p>контроля режима и сроков хранения товаров</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p>
<p>соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения</p>	<p>- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики;</p>

	практики;
--	-----------

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень учебно-производственных работ**

на период учебной практики

УП.0... \_\_\_\_\_  
(название практики)

Курса \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

№№ пп	Формируемые умения, приобретаемый практический опыт	Виды работ	Примечание
1			
2			
3			
и т.д.			

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рассмотрен на заседании ЦМК  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(подпись)

### ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма дневника

#### ДНЕВНИК

учебной практики студента специальности 38.02.04 «Коммерция»  
ЧУПОО «Техникум информатики, экономики и управления»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата	Содержание проделанной работы	Оценка и подпись руководителя практики	

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец титульного листа отчета**

Частное учреждение – профессиональная образовательная организация  
«Техникум информатики, экономики и управления»

ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

---

(шифр и наименование учебной практики)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель практики

---

(Ф.И.О., должность)

М.П.

Руководитель практики от техникума

---

(Ф.И.О., должность)